



HUISHOUDELIJK REGLEMENT (Zoals vastgesteld in de ALV van 25 april 2021)

I. HET BESTUUR

Artikel 1

Het bestuur is bevoegd om, indien zij dit nodig acht voor een goed functioneren van de vereniging, bepalingen vast te stellen voor zover zij hier niet mee in conflict komt met de statuten, het huishoudelijk reglement en door de algemene ledenvergadering wettig genomen besluiten.

Artikel 2

Het volledige bestuur bestaat uit 5 personen; het dagelijks bestuur bestaat uit 3 personen, t.w. voorzitter, secretaris en penningmeester.

Artikel 2a

In aanvulling op het gestelde in artikel 8 lid 2 van de statuten dient een bestuursvoordracht anders dan door het bestuur gesteund te worden door 5 leden, het voorgedragen lid niet meegerekend.

II. VERGADERINGEN

Artikel 3

De secretaris houdt een presentielijst bij ter vaststelling van het aantal aanwezige leden en registreert en controleert de binnengekomen volmachten.

Artikel 4

Een door een lid verstrekte volmacht dient ten minste te bevatten

- a. De naam van het lid.
- b. De naam van de gevolmachtigde.
- c. De datum van de Algemene Ledenvergadering.
- d. De mededeling voor welke zaken en/of stemmingen de volmacht geldt.
- e. De ondertekening door het lid.

Artikel 5

Ieder lid van de vereniging is gerechtigd vóór een ledenvergadering een motie in te dienen, ondertekend door minstens tien leden met inachtneming van het bepaalde in artikel 13.4 lid g van de statuten. Het bestuur is gehouden een zodanige motie tijdens die vergadering in stemming te brengen. Een door de vergadering aangenomen motie is een geldig besluit.

Artikel 6

1. De agenda voor een algemene ledenvergadering wordt vastgesteld door het bestuur met inachtneming van het daartoe in de statuten bepaalde.
2. Leden kunnen punten ter bespreking doen toevoegen aan de agenda waarbij het in artikel 13.4 lid g in acht genomen dient te worden.

III. CLUBMAGAZINE

Artikel 7

De vereniging geeft een clubmagazine uit dat aan alle leden, aspirant-leden, ereleden en overige door het bestuur aan te geven relaties/belangstellenden, waaronder in ieder geval de adverteerders, wordt toegezonden.

Artikel 8

De vereniging kan andere publicaties uitgeven dan over de rechtstreeks in artikel 4.1 der statuten genoemde automobielen en andere onderwerpen die naar het inzicht van het bestuur voor publicatie in aanmerking komen.

Artikel 9

Het bestuur stelt de redactie van het magazine samen. Eén of meer bestuursleden mogen in deze redactie zitting hebben.

Artikel 10

De redactie van het magazine streeft ernaar minstens één keer per kwartaal een nummer uit te geven. Zij voert de correspondentie betreffende het magazine en handelt voor wat betreft de financiering in nauw overleg met de penningmeester.

De redactie beslist over het opnemen van artikelen in het magazine. Zij is verantwoordelijk voor de inhoud van het magazine, echter niet voor de inhoud van de afzonderlijke artikelen. Ingeval van twijfel over plaatsing vindt overleg met het bestuur plaats.

IV. CLUBSHOP

Artikel 11

Clubshop-artikelen hebben tot doel het club-imago bij leden en geïnteresseerden te versterken. Daarom is voor de vormgeving, kleurstelling en kwaliteit van elk (nieuw) clubshop artikel, alsmede voor de plaats en uitvoering van het clubembleem erop, de goedkeuring van het dagelijks bestuur vereist.

Artikel 12

De vereniging beschikt over een clubshop. Deze clubshop wordt beheerd door het bestuur dan wel door een door het bestuur aan te stellen beheerder. Deze voert in overleg met het bestuur zelfstandig het beleid voor wat betreft de in- en verkoop, opslag en administratie van de goederen. Hij/zij stelt de prijzen van de goederen vast.

De beheerder zal ernaar streven de clubshop kostendekkend te exploiteren en is verantwoording schuldig aan het bestuur. Door goedkeuring der rekening en verantwoording van de beheerder door de penningmeester wordt hij/zij gedéchargeerd ten aanzien van zijn/haar financieel beheer over het betrokken verenigingsjaar.

V. TECHNISCHE COMMISSIE

Artikel 13

Op voorstel van het bestuur kan door de Algemene Ledenvergadering een technische commissie dan wel technisch adviseur benoemd worden die, al dan niet in commissie bijeen, door alle leden kan worden geraadpleegd. Deze commissie of functionaris houdt zich bezig met het op verzoek beoordelen van de technische en/of algehele staat van de ter inspectie aangeboden voertuigen als in artikel 4.1 der statuten omschreven en verstrekt op verzoek vrijblijvend reparatie-, aankoop- en andere technische adviezen, buiten verantwoordelijkheid van het bestuur.

De technische commissie of technisch adviseur is niet aansprakelijk voor eventueel gemaakte fouten.

VI. FINANCIËN

Artikel 14

Met inachtneming van het gestelde in de statuten zijn alle bestuursleden gezamenlijk dan wel de voorzitter of secretaris samen met een ander bestuurslid bevoegd transacties of andere overeenkomsten van zakelijke aard aan te gaan, die door het bestuur zijn goedgekeurd. In alle gevallen dient de penningmeester vooraf in kennis te worden gesteld en geraadpleegd te worden, bij voorkeur onder overlegging van offerte(s), aanbiedingen e.d. waarin de overeengekomen prijs en overige voorwaarden duidelijk vermeld staan.

Artikel 15

In dringende gevallen en bij niet bereikbaar zijn van de penningmeester is een bestuurslid gerechtigd, zonder voorafgaande toestemming van de penningmeester, benodigdheden aan te schaffen, die voor het eigen functioneren als bestuurslid direct noodzakelijk zijn, tot een maximum van € 200,-- per gelegenheid. Betrokkene dient de uitgave ten spoedigste schriftelijk aan de penningmeester te melden.

Artikel 16

Leden van de vereniging zijn niet gerechtigd transacties of andere overeenkomsten van zakelijke aard aan te gaan, behalve wanneer zij daartoe, met instemming van het bestuur, conform artikel 11.6 van de statuten, door het bestuur schriftelijk zijn gemachtigd met een duidelijke taakstelling.

Artikel 17

De penningmeester is binnen de vereniging verantwoordelijk voor de opzet en inrichting van de financiële administratie, voor het bijhouden daarvan en voor de daaruit voortvloeiende informatie. De penningmeester stelt de conceptbegroting en de jaarrekening op en ondertekent deze.

Artikel 18

De beschikkingsbevoegdheid over bank- en giroaldi ligt bij de penningmeester. Indien de penningmeester verhinderd is kan de voorzitter in zijn plaats optreden. Dit kan alleen met schriftelijke machtiging vooraf door de penningmeester.

Artikel 19

De bij artikel 5.5 van de statuten bedoelde periodieke contributie wordt jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering op voorstel van het bestuur vastgesteld. Het betreft een jaarlijkse contributie die middels automatische overschrijving door de penningmeester geïncasseerd wordt. De leden zijn gehouden hiertoe een machtiging aan de vereniging af te geven.

VII. DECLARATIES

Artikel 20

Bestuursleden kunnen declarabele kosten maken die verband houden met activiteiten voor de vereniging, waarvoor, in principe vooraf, toestemming is/wordt verleend door de penningmeester. De declarant zendt een door hem ondertekende, gespecificeerde declaratie onder bijvoeging van originele bewijsstukken aan de penningmeester, die voor uitbetaling zorgdraagt nadat door hem de rechtmatigheid is vastgesteld. De declaratieperiode mag niet meer dan één kalenderjaar beslaan.

Artikel 21

Voor het organiseren van bepaalde evenementen kan de penningmeester in overleg met het bestuur een voorschot verlenen. Dit wordt gestort op een vooraf kenbaar te maken bank- of girorekening. Dit voorschot blijft te allen tijde eigendom van de VWCCN en moet achteraf met originele bewijsstukken worden afgerekend/verrekend.

VIII. ACTIVITEITEN

Artikel 22

Jaarlijks zal het bestuur een aantal evenementen organiseren of onder zijn verantwoordelijkheid doen organiseren. Een lid van het bestuur zal optreden als evenementencoördinator. De taak van de evenementencoördinator zal in ieder geval bestaan uit:

- a. Het mede organiseren en coördineren van één of meer gezamenlijke bijeenkomsten per jaar.
- b. Het verschaffen van informatie over bijeenkomsten en/of activiteiten van zowel buitenlandse als binnenlandse zusterclubs en/of gerelateerde verenigingen/organisaties.
- c. Het verstrekken van deze informatie volstaat middels bekendmaking in het clubmagazine.

Artikel 22a

De evenementencoördinator kan ter uitvoering van zijn taak een evenementencommissie instellen die uit zoveel leden kan bestaan als de coördinator wenselijk acht. De leden van de evenementencommissie behoeven niet door de Algemene Ledenvergadering te worden benoemd, maar kunnen in overleg met het bestuur door de coördinator worden benaderd en gevraagd.

De coördinator kan, in overleg met het bestuur, de organisatie van één bepaald evenement ook aan één of meer leden van de vereniging delegeren.

Leden die een evenement organiseren werken onder volledige verantwoordelijkheid van het bestuur. Hij/zij dient/dienen, alvorens met derden afspraken te maken c.q. verplichtingen aan te gaan, het programma voor het geplande evenement met een begroting van de daarmee gemoeide kosten ter goedkeuring voor te leggen aan het bestuur.

Artikel 22b.

Ten einde een door het bestuur t.a.v. evenementen noodzakelijk geacht kwaliteitsniveau te waarborgen, zal de evenementencoördinator aan deze organisator(en) een checklist/draaiboek verstrekken en dat bespreken. In deze checklist zullen o.a. zaken zoals tijdplanning, veiligheidsaspecten, informatie aan de leden e.d. worden behandeld. Zo nodig zal de evenementencoördinator facilitair optreden.

Artikel 22c

De uitvoerende evenementencommissie/-organisator zal zich conformeren aan de bij de AVG gestelde privacyregels overeenkomstig het privacyreglement van de vereniging.

Artikel 23

De evenementencoördinator beheert in overleg met de penningmeester het financiële deel van de evenementen die door de vereniging georganiseerd worden.

IX. SLOTBEPALINGEN

Artikel 24

In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, alsmede in geval van twijfel omtrent de uitleg van enige bepaling daarin, beslist het bestuur.

Artikel 25

Dit reglement kan door de Algemene Ledenvergadering worden gewijzigd bij gewone meerderheid van stemmen.

Het Bestuur.